



**COMITES**  
Lussemburgo

## **COMITES Lussemburgo ASBL**

Sede Legale, 25 rue St Ulric, L-2651 Lussemburgo

Inizio riunione alle 19:15 del giorno 15 giugno 2022

### **A. QUORUM**

**Presenti:** Antonella Ciconte, Giovanni Battista, Amelia Conte, Tiziana Furnaro, Felicia Cavallaro, Flora Golini, Luciano Schiavini, Callisto Genco, Federica Gaveglio, Ilario Di Felice.

Giuseppina Chirico si unisce al meeting alle 20:05, Vito Leoci alle 20:12, Luciano Schiavini lascia la riunione alle 20:30.

**Ospite della riunione:** Fabio Bottani

**Assenti:** 0

**Partecipa alla riunione** il Dr. Mirko Costa, Capo della Cancelleria Consolare

### **B. Ordine del Giorno**

1. Approvazione del verbale della riunione del 19 maggio 2022.
2. Evento Film "L'Arrivée de la Jeunesse" nel prossimo autunno – organizzazione e data (si estende invito al regista, Fabio Bottani, per completare le informazioni sull'organizzazione dell'evento)
3. Trailers – aggiornamento e delibera per il pagamento
4. Giovedì 30 giugno 2022 - Evento di presentazione dei membri del Comites, del programma e delle commissioni, - scaletta degli interventi dell'Ambasciata (Mirko Costa parteciperà all'evento) e dei membri del Comites; evento proposto durante la cena del 16 maggio scorso, approvato dai presenti (9 membri) e condiviso con tutti i membri del Comites via e-mail dalla Presidente in data 19 maggio 2022 (mail in allegato)
5. Preparativi evento (sala, inviti, rinfresco, documenti, etc.), la Presidente della Commissione Media, Amelia Conte, fornisce uno status dei lavori di preparazione. Nel caso non si dovesse trovare uno sponsor per un rinfresco da offrire ai partecipanti a fine incontro, si discute sulla proposta di concessione alla Commissione Media di libertà di spesa per un budget approssimativo (da n€ a n€) da decidere in Assemblea
6. Ratifica dell'approvazione di acquisto di 60 chiavette USB (con logo Comites) da offrire ai partecipanti all'evento (preventivo e-mail con riepilogo votazione in allegato)
7. Varie ed eventuali



COMITES  
Lussemburgo

- Pagamento prima rata del progetto Sportello 2022-23 - breve relazione della Commissione Sportello, delibera per il pagamento

**1. Approvazione del verbale della riunione del 19 maggio 2022.**

Il verbale della riunione precedente viene approvato all'unanimità.

**2. Evento Film "L'Arrivée de la Jeunesse" nel prossimo autunno – organizzazione e data (si estende invito al regista, Fabio Bottani, per completare le informazioni sull'organizzazione dell'evento)**

Il regista illustra il soggetto del film "L'Arrivée de la Jeunesse". Il Consiglio approva all'unanimità la data e la spesa di affitto della sala presso il Cinema Utopia con i seguenti dettagli:

data: 22/9/2022 serale (orario da definire)

spesa: 260€ di affitto sala di proiezione con capienza 96 persone + 220€ sala di ricevimento

La Commissione Media si occuperà di predisporre una locandina e darne massima diffusione sui canali di comunicazione del Comites, e dell'organizzazione dell'evento, inclusa la ricerca di sponsor per il rinfresco.

**3. Trailers – aggiornamento e delibera per il pagamento**

Sono state accordate delle modifiche da apportare nel video realizzato da Fabio Bottani: aggiungere la voce nelle ultime slides nel video di Fabio, aggiungere la voce anche nella frase del ministero nel video di Fabio, e modificare il vocale *nei due video* con la seguente frase: **'è realizzato con il contributo della direzione generale per gli italiani all'estero della Farnesina'**. Il pagamento dei trailers 80 % più 20% è stato approvato all'unanimità.

**4. Giovedì 30 giugno 2022 - Evento di presentazione dei membri del Comites, del programma e delle commissioni, - scaletta degli interventi dell'Ambasciata (Mirko Costa parteciperà all'evento) e dei membri del Comites; evento proposto durante la cena del 16 maggio scorso, approvato dai presenti (9 membri) e condiviso con tutti i membri del Comites via e-mail dalla Presidente in data 19 maggio 2022 (mail in allegato).**

Mirko Costa inizia la discussione apportando dei chiarimenti sulla procedura di approvazione evento. Il Comites deve deliberare per Assemblea, ma dal 2020 sono previste modalità alternative per deliberare, via videoconferenza e sono consentite anche delibere via mail.

**5. Preparativi evento (sala, inviti, rinfresco, documenti, etc.), la Presidente della Commissione Media, Amelia Conte, fornisce uno status dei lavori di preparazione. Nel caso non si dovesse trovare uno sponsor per un rinfresco**



**COMITES**  
Lussemburgo

**da offrire ai partecipanti a fine incontro, si discute sulla proposta di concessione alla Commissione Media di libertà di spesa per un budget approssimativo (da n€ a n€) da decidere in Assemblea.**

Per l'evento del 30 giugno si è scelta come location la sala dell'ASTI gratuita (con donazione). Sono stati inviati via mail gli inviti alle associazioni con la deadline del 19-6 per risposta. In allegato alla mail di invito, vi è un formulario che le associazioni dovranno compilare per fornirci dati importanti per futuri sviluppi. Le associazioni invitate sono 55 (ASBL, associazioni di fatto, associazioni sportive con membri o fondatori italiani). Per il rinfresco, le bevande saranno distribuite dal bar adiacente la sala dell'Asti (soft drink 2 euro, Bernard Massard 15 euro a bottiglia). Per una comunicazione capillare si invitano i membri del Comites a condividere i post sui social e di segnalare se alcune associazioni non hanno ricevuto invito. Sarà inviato un reminder a tutte le associazioni dopo il 19/06. Per dare risonanza all'avvento, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ambasciata d'Italia a Lussemburgo

**6. Ratifica dell'approvazione di acquisto di 60 chiavette USB (con logo Comites) da offrire ai partecipanti all'evento (preventivo e-mail con riepilogo votazione in allegato).**

L'acquisto viene approvato all'unanimità.

**7. Varie ed eventuali.**

- La Presidente informa che un articolo con intervista al Comitato Esecutivo del Comites comparirà sul numero di Passaparola Magazine di luglio.
- Sarà effettuato il pagamento prima parte progetto sportello. Servizio che funziona molto online e poco in presenza. Il Dott. Costa propone degli open day, 3 - 4 l'anno, nei giorni festivi per far conoscere l'attività dello sportello.
- Conto in banca BCEE pronto e comunicare il nuovo conto corrente all'Ambasciata. Trasferire i fondi sul nuovo conto e chiudere l'altro su ING.
- Relazione conclusiva unica sui due progetti, con aggiunta statistiche, del primo sportello con le spese sostenute, e anche progetto delle pillole.

**La Segretaria**

Amelia Conte

**La Presidente**

Antonella Ciconte