

COMITES Lussemburgo Asbl

Sede legale: 25, Rue Saint Ulrich, L-2651 Lussemburgo

Verbale della riunione tenutasi in data martedì 2 ottobre 2018 alle ore 19,15 presso la sede legale

A. Quorum

Presenti: Battista Giovanni, Belli Ludovico, Benedetti Pietro, Fedele Paolo, Gori Marco, Martella Fiammetta, Tommasi Mario, Voci Erika

Assenti giustificati: Cicone Antonella, Corvasce Emanuela

Assenti ingiustificati: nessuno

Partecipa alla riunione il Dott. Mirko Costa in qualità di responsabile della Cancelleria Consolare.

B. Ordine del Giorno

- 1) Approvazione dei verbali delle riunioni del 29 maggio e del 26 giugno 2018.
 - 2) Approvazione del Bilancio Preventivo 2019 e dei suoi allegati.
 - 3) Decisione sulla proposta d'intesa, fatta dai Presidenti dei COMITES di Metz e Saarbrücken, per una mutua collaborazione socio-economico-culturale tra i COMITES della Grande Regione: delegazione che andrà a Metz alla Commissione Continentale Europa del CGIE nella seconda settimana di ottobre 2018 (11-13 ottobre) dove verrà siglato l'accordo.
 - 4) Fissazione della prossima riunione e proposte d'attività da parte delle Commissioni di lavoro.
 - 5) Relazione del Segretario sulle norme che regolano la registrazione e la riproduzione di colloqui e richiesta di autorizzazione alla riproduzione.
 - 6) Varie ed eventuali.
- 

C. Discussione

Il Dr. Costa si presenta all'assemblea e lo stesso fanno i membri presenti col Dr. Costa.

1) **Approvazione dei verbali delle riunioni del 29 maggio e del 26 giugno 2018**

Non viene presentata alcuna modifica. I verbali vengono approvati all'unanimità dei presenti.

2) **Approvazione del Bilancio Preventivo 2019 e dei suoi allegati**

Il Presidente, Mario Tommasi, analizza rapidamente l'attuale bilancio del Comites e illustra le possibili spese per l'anno venturo, soffermandosi in particolare sull'opportunità o meno di partecipare al prossimo *Festival des Migrations*: Tommasi sottolinea l'importanza della nostra presenza all'edizione del 2019, vista la necessità di informare i cittadini italiani residenti in Lussemburgo in relazione alle prossime elezioni del Parlamento Europeo; allo stesso tempo, lamenta la scarsa partecipazione dei membri alla passata edizione.

Vengono poi illustrate le possibili spese relative al sito internet del Comites, in particolare la necessità di aggiornare lo stesso -anche alla luce delle nuove leggi introdotte in Lussemburgo relativamente all'acquisizione della nazionalità- e di ingaggiare una persona che possa rispondere regolarmente alle numerose mail che arrivano all'indirizzo di posta elettronica generico del Comitato, restando spesso inavese; su quest'ultimo punto, Fiammetta Martella si offre di "smistare" la posta verso altri membri del Comitato. I membri presenti accettano, e si impegnano inoltre a partecipare attivamente al prossimo *Festival des Migrations*, dando quindi mandato al presidente Tommasi di procedere all'iscrizione (i costi si aggireranno attorno ai 380 euro).

Il Presidente accenna poi alla necessità di affrontare -in una successiva riunione- una discussione sull'opportunità o meno di stampare la guida presente nel sito stesso; tuttavia, visto il clima sereno e collaborativo, si decide di discuterne immediatamente:

Paolo Fedele fa presente come i nuovi arrivati in Lussemburgo siano persone già ampiamente "digitalizzate" e sottolinea l'inutilità di replicare progetti già esistenti, suggerendo di partecipare eventualmente a questi ultimi. Marco Gori, Fiammetta Martella e Erika Voci si dicono contrari a questa possibilità.

Prende la parola Pietro Benedetti (che ha coordinato i lavori per la realizzazione della guida del Comites), il quale, essendo il nostro un progetto originale, ritiene opportuno sia aggiornare la guida stessa che stamparla in un congruo numero di

copie.

A questo punto, il Presidente del Comites illustra i preventivi relativi alla stampa della guida, il più economico dei quali è quello presentato dalla ditta *Reka print*, per un totale di 3.298,00 euro IVA esclusa per 500 pagine.

Viene per il momento posticipata ogni decisione sulla stampa e viene altresì incaricato Piero Benedetti di ottenere un preventivo per l'aggiornamento della guida.

Per quanto riguarda il documento delle "iniziative e progetti del Comites per il 2019", Tommasi fa presente di aver insistito sull'assunzione di un/a segretario/a che possa essere presente in sede due volte alla settimana. Paolo Fedele e Fiammetta Martella insistono sulla necessità di concentrare tutte le nostre economiche sul sito e sulla comunicazione digitale. Marco Gori fa tra l'altro presente che l'assunzione della Segretaria era stata prevista nell'ottica della creazione di uno sportello del Comites, che, per ora, è restata lettera morta.

La bozza di bilancio preventivo, modificata secondo quanto emerso nel corso della discussione, viene sottoposta al voto dell'Assemblea e approvata all'unanimità.

3) Decisione sulla proposta d'intesa, fatta dai Presidenti dei COMITES di Metz e Saarbrücken, per una mutua collaborazione socio-economico-culturale tra i COMITES della Grande Regione: delegazione che andrà a Metz alla Commissione Continentale Europa del CGIE nella seconda settimana di ottobre 2018 (11-13 ottobre) dove verrà siglato l'accordo.

Il presidente, Mario Tommasi, che parteciperà alla riunione, chiede di essere autorizzato a richiedere una modifica al testo di intesa, al fine che vengano menzionati la Cancelleria di Lussemburgo e il Consolato di Francoforte, al momento ignorati a scapito del Consolato di Metz. Tommasi chiede inoltre chi tra i membri sia intenzionato a partecipare alla riunione per la firma del documento e alle varie iniziative ad essa legate.

I membri presenti autorizzano comunque all'unanimità il presidente, Mario Tommasi, a firmare il documento di intesa a nome del Comites Lussemburgo.

4) Fissazione della prossima riunione e proposte d'attività da parte delle Commissioni di lavoro.

Non essendosi riunite le Commissioni, si decide di passare al punto successivo. Il Presidente del Comites, sollecita comunque i membri che non l'abbiano ancora fatto a scegliere la commissione alla quale vogliono partecipare.

5) Relazione del Segretario sulle norme che regolano la registrazione e la riproduzione di colloqui e richiesta di autorizzazione alla riproduzione.

Il Segretario, auspicando che situazioni del genere non si ripresentino, fa presente come molti dei verbali da lui redatti siano stati contestati, e che come l'unico modo per evitare e/o risolvere questo tipo di problemi sia la registrazione delle riunioni. Riguardo a questo aspetto, sottolinea come, soprattutto nel caso di un incontro pubblico, non è la registrazione della riunione a dover essere eventualmente approvata dagli interessati, ma la sua eventuale riproduzione e diffusione. Tale versione viene confermata dai presenti, tra cui il Presidente Tommasi e il Dr. Costa.

Va da se', quindi, che il segretario possa registrare la riunione per "uso personale", ovvero per poter redigere meglio il verbale, non diffondendola ovviamente in alcun modo. Solo nel caso di contestazione, e su specifica richiesta di chi contesta, egli potrà mettere a disposizione la registrazione; chiaramente, questo non autorizza alcun membro a diffondere la registrazione a terzi, perché, in quel caso, entrerà veramente in gioco la tutela della privacy. La registrazione sarà quindi considerata come un "elemento in più" da usare solo in casi straordinari.

I membri presenti accettano questa interpretazione.

6) Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente Tommasi dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 21.

Il Segretario

Il Presidente