

COMITES
Lussemburgo

1. COMITES Lussemburgo ASBL

Sede Legale, 25 rue St Ulric, L-2651 Lussemburgo

Inizio riunione alle 19:15 del giorno 15 settembre 2022

A. QUORUM

Presenti: Antonella Cicone, Giovanni Battista, Felicia Cavallaro, Amelia Conte, Ilario Di Felice, Giuseppina Chirico, Tiziana Fumaro, Federica Gaveglio, Callisto Genco, Flora Golini, Vito Leoci, Luciano Agostino Schiavini.

Assenti: Nessuno

Partecipa alla riunione il Dr. Damiano Rampini, Capo della Cancelleria Consolare

B. Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale dell'ultima AG del 5 luglio scorso
2. Approvazione del Bilancio Preventivo 2023
3. Approvazione dei progetti da inserire nella richiesta di un finanziamento integrativo per il 2023 come previsto dal MAECI
4. Approvazione degli eventi da organizzare in occasione della Settimana della Cultura e Lingua italiana
5. Approvazione acquisti materiale necessario alle attività del Comites
6. Varie ed eventuali

1. Approvazione del verbale dell'AG del 5 luglio 2022

Il verbale della riunione precedente viene approvato all'unanimità.

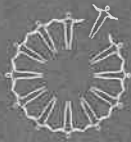
2. Approvazione del Bilancio Preventivo 2023

Il tesoriere Ilario Di Felice presenta il bilancio preventivo 2023 e la relazione analitica. Su richiesta di Giuseppina Chirico richiede di riformulare la frase nella relazione analitica che riguarda la commissione da lei presieduta togliendo la parola ACLI, la richiesta viene accordata.

Luciano Schiavini propone un 'piano b' di distribuzione delle richieste di spesa, presenta quindi un documento all'AG e chiede sia allegato al verbale della riunione.

Si procede alla discussione sul bilancio e la relazione analitica.

L'assemblea vota l'approvazione del bilancio preventivo 2023, esito della votazione: 8 voti favorevoli, 4 voti contrari.



COMITES
Lussemburgo

Flora Golini contraria all'approvazione del bilancio, chiede che sia messa a verbale la seguente frase: "io voto contro in quanto ritengo che il programma non soddisfi i compiti e le funzioni del comitato come previsto dall'art 2 legge 2003 286".

3. Approvazione dei progetti da inserire nella richiesta di un finanziamento integrativo per il 2023 come previsto dal MAECI

Tiziana Fumaro, coordinatrice del gruppo di lavoro sui progetti, presenta la relazione finale sui tre progetti scelti:

- Il prolungamento del progetto Sportello
- Il progetto di "Parent Training" a sostegno delle famiglie italiane residenti in Lussemburgo con figli affetti da disturbi del neurosviluppo o dell'apprendimento
- Il progetto di spettacolo teatrale "La memoria di una balena. Storia di Tina"

La responsabile del gruppo espone il lavoro di selezione delle idee progetto ricevute da parte delle associazioni e il modus operandi.

Luciano Schiavini chiede di allegare al verbale la propria dichiarazione riportata nel documento, presentato in Assemblea.

L'assemblea vota per procedere con i progetti scelti, esito della votazione: 8 voti favorevoli, 1 astenuto, 3 voti contrari.

4. Approvazione degli eventi da organizzare in occasione della Settimana della Cultura e Lingua italiana

La responsabile della commissione ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONISMO, CULTURA E LINGUA ITALIANA, Giuseppina Chirico, espone i progetti da proporre e organizzare per la settimana della lingua e cultura italiana (dal 17 al 23/10/22).

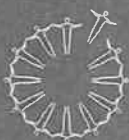
Il tema di quest'anno è l'Italiano e i giovani".

Il 13 luglio durante la riunione di commissione si è discusso dell'organizzazione di eventi per la settimana della LCI con proposta di chiedere al MAECI di recuperare n.3 dvd di film che trattano l'argomento dell'anno, da proiettare in eventi da organizzare con partecipazione di esperti per alimentare un dibattito con i partecipanti.

Si propone di organizzare un evento a Esch sur Alzette per il 21/10 in collaborazione con l'associazione ACLI Esch che metterà a disposizione la sala dove si svolgerà l'evento.

Interverrà all'evento come professionista esperta, la Dott.ssa Antonella Lopresti – linguista.

Si valuta un costo indicativo di circa EUR 250 per offrire un aperitivo ai partecipanti.



COMITES
Lussemburgo

Si discute di un'offerta libera agli scalabriniani (da verificare se il Comites possa fare donazioni), e aggiungere logo ACLI Esch sulla locandina. La pellicola che si proietterà a Esch è "Scialla" di Francesco Bruni.

La Presidente Antonella Ciconte chiede informazioni più dettagliate sul profilo professionale della linguista che interverrà all'evento, e se eventualmente può tenere altri interventi. Giuseppina Chirico si incarica di raccogliere queste informazioni e condividerle con tutti i membri del Comites.

Si procede alla votazione: voto favorevole all'unanimità per questo primo evento (con riserva di ricevere informazioni sulla professionista che interviene).

Il 2° evento proposto da Giuseppina Chirico sarà organizzato in collaborazione con la Scuola Europea e riguarderà la visione di un'altra pellicola con i ragazzi di alcune classi durante l'orario scolastico.

Si discute per trovare un linguista, vengono proposti diversi nomi da Vito Leoci, Giovanni Battista e Amelia Conte. Nei prossimi giorni si definiranno meglio i dettagli e il tutto verrà votato a stretto giro via email.

La Presidente di Commissione informa che non è previsto al momento un terzo evento per la proiezione dell'altro DVD in dotazione del Comites.

5. Approvazione acquisti materiale necessario alle attività del Comites

Viene presentata una lista di materiale necessario al Comites (i.e. proiettore, roll-up ecc).

Luciano Schiavini propone di fare proposte di acquisto facendo circolare dei preventivi, si deciderà a stretto giro di email, la proposta viene accolta da tutti i membri partecipanti alla riunione.

6. Varie ed eventuali

- I) Viene approvato all'unanimità l'acquisto di un'urna per le donazioni e per le votazioni segrete. Viene approvata all'unanimità la spesa per lo stand del Comites al ""Festival des migrations" (Febbraio 2023).
- II) Amelia Conte annuncia le dimissioni dal ruolo di segretaria, l'Assemblea accoglie le dimissioni.
- III) La Presidente Antonella Ciconte propone di prendere l'incarico di presidente della Commissione media *ad interim* per il prossimo futuro, finché Amelia Conte sarà di nuovo disponibile a riprendere l'incarico.
- IV) Federica Gaveglio si candida per il ruolo di segretaria, l'Assemblea approva all'unanimità.
- V) Federica Gaveglio, prendendo l'incarico della segreteria, informa che non potrà mantenere il suo incarico di membro della commissione Migrazioni,



COMITES
Lussemburgo

Lavoro e Diritti Civili, e presenta le dimissioni da questo incarico, l'Assemblea accoglie le dimissioni all'unanimità.

- VI) Luciano Schiavini chiede di discutere e votare sulla procedura di pubblicazione sul sito internet. Vista l'ora tarda, il Vice Presidente Giovanni Battista propone di discuterne in un secondo momento. Luciano Schiavini propone e l'assemblea accoglie la proposta di discutere l'argomento con il comitato esecutivo per trovare una soluzione, nel contempo manderà i due documenti alla presidente.

La riunione termina alle ore 23:16.

La Segretaria

Federica Gaveglia

La Presidente

Antonella Ciconte

L' ordine del giorno deciso dal Comitato Esecutivo nella riunione del 6 settembre scorso è il seguente :

Inizio Riunione:			19:15
Presentazione del Dott. Damiano Rampini (10') e dei membri del Comites (15', circa 1' ciascuno, con 3' di tolleranza)		25'	19:40
1	Approvazione del verbale dell'ultima AG del 5 luglio scorso	10'	19:50
2	Approvazione del Bilancio Preventivo 2023	15'	20:05
3	Approvazione dei progetti da inserire nella richiesta di un finanziamento integrativo per il 2023 come previsto dal MAECI	15'	20:20
4	Approvazione degli eventi da organizzare in occasione della Settimana della Cultura e Lingua italiana	15'	20:35
5	Approvazione acquisti materiale necessario alle attività del Comites	15'	20:50
6	Varie ed eventuali	20'	21:10 fine della riunione

Approvazione Bilancio Preventivo 2023 (15')

Storico Finanziamenti

Anno	Finanziamento corrente €	Finanziamento Integrativo €	Fondi richiesti
2019	7483	0	?
2020	3682	0	?
2021	3413	18200	?
2022	?	16000?	?
prev2023	11260	33840	45100

- In previsione di un ridotto "Finanziamento corrente" (uguale agli anni precedenti) ci sono spese non urgenti che potrebbero essere sostituite con voci necessarie e che potrebbero, in futuro, fare risparmiare ulteriori spese. La realizzazione sarà possibile, chiaramente, in caso di finanziamento "GENEROSO"

Voci non urgenti

Voce del bilancio	ammontare	commento
5) Arredamento macchine d'ufficio e loro manutenzione	3000€	Macchine da Utilizzare presso uffici Dante?)
12) Elemento di segreteria	3600€	Segretaria eventualmente da integrare alla Dante?
15) Iniziative finalizzate all'integrazione nella società locale	6000€	Solo i 5000€ per stampa Guida benvenuti in Lussemburgo. Ricordo che esiste la guida di passaparola versione cartacea distribuita ovunque in Lussemburgo

Voci necessarie che potrebbero sostituire le precedenti e essere utili in caso di finanziamento superiore a quello degli ultimi anni.

Voce del bilancio	ammontare	commento
Aggiornamento Guida di Benvenuto e possibilità di downloading formato PDF sia file intero che per capitoli. -	500:1000 €	

Data Base internauti-mailing e statistiche visite pagina.		
Nuova WEB o sostanzioso upgrading dell'attuale con tool di data base, mailing, statistiche per pagina, pagina New Interattiva.	5000€	

Voci che sono spese correnti obbligatorie che vanno gestite in previsione di un finanziamento ridotto o a simile al 2022. Qualora il finanziamento 2023 fosse simile al 2022 queste tre voci coprirebbero tutto il finanziamento.

Voce del bilancio	ammontare	commento
1) Affitto locali e spese condominiali	3900 €	Anche considerando la situazione pandemica, va verificato l'uso effettivo fatto nel 2022 e negoziare per un'uso effettivo dei Locali presso la Dante
6) Cancelleria e spese minute d'ufficio	2000 €	Ufficio presso Dante?
7) Posta e telefono/internet	3900 €	di cui WEB master 3200, Questi costi sono principalmente dovuti alla struttura rigida dell'attuale WEB -Strutture flessibile, con inserzioni prefissate tipo Facebook richiedono molto meno tempo di manutenzione ed inserzione. Come esempio ricordo che anche l'ambasciata Italiana aggiorna le news senza l'aiuto del WEB Master

Approvazione dei progetti da inserire nella richiesta di un finanziamento integrativo per il 2023 come previsto dal MAECI

- Quali i criteri utilizzati dalla commissione per il punteggio attribuito ai vari progetti?
- I progetti sono stati valutati nella loro interezza? La tabella Excel distribuita aveva molte celle senza punteggio
- Perché sono stati selezionati solo 3 progetti? Ci sono direttive ministeriali sul numero dei progetti?

Storici finanziamenti Progetti

Anno	Finanziamento corrente €	Finanziamento Integrativo €	Finanziamento Sportello€
2019	7483	0	?
2020	3682	0	?
2021	3413	18200	18000
2022	?	16000?	16500
2023			16500

La situazione

IL finanziamento Straordinario MAECI 2021 è stato di 18200 di cui circa **18000 Euro per lo Sportello della Dante** .

- Il finanziamento straordinario 2022 è stato di circa **16000Euro** di cui **16000Euro per lo Sportello della Dante** .

Il Progetto Sportello della Dante dopo 2 anni di attività, se presentato ulteriormente, significa che da evento “Congiunturale” viene considerato un servizio “strutturale” dei COMITES di Lussemburgo. Pertanto lo sportello è un servizio “STRUTTURALE” finanziato con fondi integrativi perché non è possibile finanziarlo con i finanziamenti ordinari.

Questo Servizio Sportello, per poter continuare in futuro, impone di ricercare soluzioni con costi ridotti, oppure di ottenere molti più fondi ordinari.

Alcune note per il Progetto SPORTELLO

La commissione “Sportello” (Giovanni, Luciano, Vito) , pur confermando la positività del servizio, ha evidenziato alcuni punti deboli dell’iniziativa che dovrebbero essere corretti:

- Numero di Utenti limitato (220 utenti per l’anno 2021, Costo per contatto pari a circa 70-80 Euro-dati ultimo excel 2022)
- Numero di Utenti ricevuti in presenza presso la Dante limitato e in continua diminuzione (7%), Numero di utenti che chiamano dall’Italia e altri paesi Europa in aumento (circa 50%) .

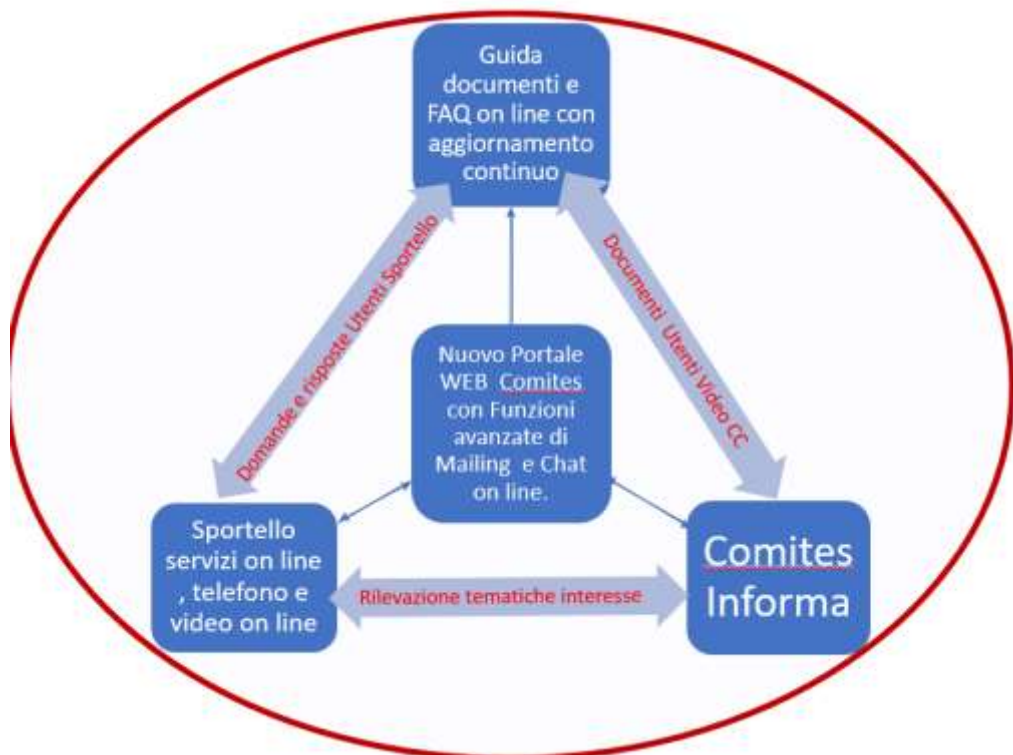
La maggioranza degli utenti chiede il servizio via telefono o mail.

Pertanto con una gestione diversa e più virtuale, il costo dell’affitto per lo sportello potrebbe essere ridotto.

- Mancanza di un data- base dove poter tracciare: **Utente, argomento, risposta e soluzione dell'attività svolta**. Il data base è necessario anche per poter dare un giudizio di qualità al progetto e per la creazione di FAQ.
- Non disponibilità di una lista utenti contattati a causa di una “dichiarata impossibilità” di fornire copia al COMITES a causa delle regole “Privacy” osservate dalla Dante.
- Nessun collegamento fra lo Sportello e sito WEB COMITES (Guida Benvenuto e Comites Informa)

Per questo motivo il gruppo di Lavoro Comites (Giovanni, Flora, Luciano) ha presentato un progetto **“Integrazione COMITES INFORMA” per risolvere alcuni punti deboli ed :**

- **Integrare** le varie attività dei Comites (Guida, Sportello, Comites Informa,WEB) riducendone i costi e concentrando tutte le attività sulla stessa WEB .
- **Registrare** l'informazione mettendola a disposizione con FAQ aggiornate e disponibili on line.
- **Eliminare** ogni limite tecnologico delle varie attività, Sportello, Guida, con una nuova Piattaforma WEB (Riferimento Just Arrived : <https://www.justarrived.lu/en/health-and-wellness-2/>).
- **Permettere** l'integrazione delle attività attuali (Sportello) e la collaborazione delle figure professionali che si sono attivate finora (La Dante). Progetto aperto anche a nuove ed ulteriori collaborazioni (Esempio Parent training E Comites Informa-Sanità e prevenzione).
- **RIDURRE I COSTI DELLO SPORTELLO PERCHE' OGNI ANNO ASSORBE il 70-80% DEI FONDI INTEGRATIVI RIDUCENDO DI MOLTO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRI PROGETTI E ASSOCIAZIONI.**
- **Una Soluzione per mantenere l'attività sportello se i fondi sono ridotti come negli ultimi anni.**



Pur capendo e condividendo l'importanza di coinvolgere ed integrare la DANTE nella continuazione del servizio Sportello, rilevo che Il Progetto “Ampliamento Sportello” stravolge e non comprende le innovazioni del progetto **“Integrazione Comites informa”** presentato dal gruppo di lavoro

In questo progetto "Sportello", La guida e l'attività di Comites-informa non hanno giustificazione perché non c'è una integrazione allo stesso portale WEB e in questo contesto i loro costi (Guida e Comites-Informa) dovrebbero essere inclusi nell'esercizio normale del COMITES.

In altre parole

Il progetto "Sportello" attuale è una ripresentazione dello "Sportello" 2021,2022 senza nessuna integrazione o modifiche con un costo di 16500Euro. Un nuovo finanziamento alla Dante come nel 2021 e nel 2022.

Pertanto ritengo che importante che il progetto originale sia presentato all'AG per valutazione.

Varie ed eventuali

1. Definizione Procedura e tempistica per la pubblicazione dei documenti delle commissioni su i media Comites (facebook e WEB).

L'attività di Comites Informa richiede pubblicità e comunicazione sia per i documenti in rubrica che per le locandine in pubblicità.

È necessario avere alcune regole semplici e efficaci per operare e conoscere **modi e tempistica delle pubblicazioni**.

Proponiamo di adottare

Nella comunicazione WEB sono oramai diffuse Procedure semplici e snelle che aiutano a mantenere il "Just in Time" nelle attività programmate mantenendo tempi brevi e riducendo il lavoro interno all'organizzazione.

Proponiamo di usare le stesse regole anche per www.comites.com.

Pertanto chiediamo di definire la seguente procedura per la pubblicazione dei documenti e della promozione di Comites-informa ed eventualmente anche delle altre commissioni:

- La pubblicazione di un documento relativo all'attività di una Commissione-lavoro già approvato dalla AG , viene rivisto in commissione-lavoro, viene inviato dall'autore del documento o per un suo delegato direttamente al WEB-master mettendo in copia tutte le persone interessate per eventuale controllo.
- Il documento viene editato dal WEB Master che mette il documento editato disponibile per "verifica" dell'editing tramite password temporanea. Dopo la verifica e eventuali modifiche il documento viene pubblicato.
In generale questo passaggio prende 1 o 2 giorni.
In questo modo si evitano passaggi interni non necessari, si riducono i tempi e si verifica il contenuto e l'editing prima della pubblicazione.