



**COMITES**  
Lussemburgo

## COMITES Lussemburgo ASBL

Inizio riunione in presenza alle 19:43 del giorno 7 novembre 2023 presso la sede Paladium, 10A rue du puits, Lussemburgo

### A. QUORUM

COGNOME	NOME	stato
BATTISTA	GIOVANNI	Presente
BELLI	LUDOVICO	Presente
CAVALLARO	FELICIA	Presente
CHIRICO	GIUSEPPINA	Presente
CICONTE	ANTONELLA	Presente
FURNARO	TIZIANA	Presente
GAVEGLIO	FEDERICA	Presente
GENCO	CALLISTO	Presente
GOLINI	FLORA	Presente
LEOCI	VITO	Presente
SCHIAVINI	LUCIANO	Presente online
SILIBERTO NERI	SEBASTIAN	Presente

Partecipa alla riunione il Dr. Damiano Rampini, Capo della Cancelleria Consolare

### B. Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale dell'Assemblea Ordinaria del 20 settembre 2023
2. Situazione finanziaria ordinaria e progetto Sportello, possibili spese da sostenere entro fine anno 2023
3. Presidenti di Commissioni e di Gruppi di lavoro: relazione attività, e progetti futuri
4. "Porte ouverte Sportello" (19/11) e incontro con le associazioni
5. Varie ed eventuali

La Presidente propone di adottare le 3 regole proposte ogni volta all'inizio della riunione:

- Si accettano documenti da allegare al verbale solo se non più lunghi di una pagina A4 e di cui l'assemblea abbia potuto prenderne visione nel corso della riunione.
- Se un membro del Comites fa richiesta di "messa a verbale" di una sua frase, deve dettarla seduta stante alla segretaria, o scriverla in chat se la riunione si svolge online.
- Tutti i membri hanno diritto di esprimersi su ogni punto all'ordine del giorno, ogni intervento avrà una durata massima di 2 minuti

Numero votanti **12**; esito votazioni:



**COMITES**  
Lussemburgo

- **favorevoli** n. **11** L. Schiavini, F. Golini
- **contrari** n. **0**
- **astenuti** n. **1** C. Genco

Le regole vengono approvate secondo la votazione riportata sopra.

### **C. Delibere:**

#### **1. Approvazione del verbale dell'Assemblea Ordinaria del 20 settembre 2023**

Si procede all'approvazione del verbale come condiviso via email.

Numero votanti **12**, esito votazioni:

- **favorevoli** n. **9**
- **contrari** n. **3** L. Schiavini, C. Genco, F. Golini
- **astenuti** n. **0**.

Il verbale viene approvato secondo la votazione riportata sopra.

L. Schiavini chiede di mettere a verbale la seguente frase: "Voto contro l'approvazione perché nel verbale non viene riportata la motivazione del mio voto contrario che ho letto e spiegato come punto negativo sostanziale del bilancio preventivo 2024.

La motivazione letta e spiegata sul bilancio preventivo è:

"Voto contro perché è un bilancio preventivo non reale, demagogico. Si chiede 34000 Euro sapendo che il finanziamento ordinario sarà di circa 7-9000 Euro come negli ultimi 3 anni. Le spese fisse incluse nel bilancio sono elevate e non ci sono elementi di spesa che possono aiutare a dare maggior servizio alla comunità riducendo gli attuali costi."

Genco chiede che venga messo a verbale la seguente frase: "versione del verbale è stata distribuita alle ore 18.38 per cui non ha avuto il tempo di leggerla con attenzione quindi vota contro."

La Presidente precisa che l'unica modifica apportata alla nuova versione condivisa poco prima della riunione è il nome di F. Golini nelle votazioni e che il verbale è stato fatto circolare nel rispetto dei tempi previsti dal regolamento.

In risposta al quesito di F. Golini della riunione del 20.09.2023 alleghiamo al verbale il chiarimento del Dott. Rampini.

#### **2. Situazione finanziaria ordinaria e progetto Sportello, possibili spese da sostenere entro fine anno 2023**

Il tesoriere Ludovico Belli presenta la situazione finanziaria ordinaria e straordinaria del Comites, e le previsioni di chiusura dell'anno 2023, invitando i presidenti di commissione a relazionare al punto successivo dell'ODG riguardo le previsioni di spesa delle proprie commissioni per i prossimi due mesi dell'anno. Non sono previste votazioni per questo punto all'ODG.

#### **3. Presidenti di Commissioni e di Gruppi di lavoro: relazione attività, e progetti futuri**

I presidenti di commissione a turno relazionano sulle attività e i progetti futuri delle proprie commissioni



COMITES  
Lussemburgo

Presidente **Commissione IACLI** G. Chirico relaziona sul programma:

1. Settimana della cucina italiana nel mondo "*A tavola con la cucina italiana: il benessere con gusto*": si propone di contattare lo Chef Andrea Feroce per organizzare un webinar sui benefici della cucina italiana e collegamento con Artusi. Evento durante ultima settimana di novembre, non sono previsti costi. La presidente darà ulteriori dettagli via email nelle prossime settimane.
2. Sondaggio sulla sezione italiana nel sistema scolastico lussemburghese: viene evidenziato il problema relativo al software per organizzare questi sondaggi.  
Molti siti per sondaggi che hanno una versione gratuita ma che non permettono la totalità delle funzioni per cui C. Genco propone l'acquisto di una versione a pagamento.  
F. Golini propone che C. Genco prepari una relazione da condividere con tutti sul software da scegliere, il costo, le funzioni, credenziali entro il 30 novembre.  
La commissione vorrebbe utilizzare il proprio budget per questo acquisto.  
L'assemblea è d'accordo in linea di massima, chiede però che l'acquisto sia fatto entro il 2023 e dopo aver approvato a stretto giro di email la spesa da affrontare.
3. Evento settimana lingua italiana: si comunica che ci sarà una cena il 30 novembre con il Prof. Cicotti.
4. Proposta di organizzare un evento con E. Palermo, coiffeur, sulla moda italiana. Verrà discusso e valutato in seno alla commissione.

Presidente **Commissione MEST** S.S-Neri espone le idee che verranno affrontate in commissione per il nuovo anno.

Si propone di organizzare un evento con le associazioni verso metà gennaio, il presidente si occupa di richiedere un preventivo per la sala.

Ipotesi di Programma Eventi 2024:

un primo evento in concomitanza della Festa della Repubblica per premiare l'eccellenza italiana e un secondo evento con focus sul mondo dello sport in autunno, con l'idea di premiare un bambino/bambina che si siano distinti in una disciplina sportiva. I parametri saranno discussi e definiti da una commissione *ad hoc*.

Il presidente di commissione MEST propone una spesa entro fine anno per acquisto di *gadgets* con il logo del COMITES per pubblicizzare l'attività del comitato e anche in vista del Festival des Migrations. I preventivi verranno fatti circolati via email per condivisione con gli altri membri.

Si procede all'approvazione della proposta dell'acquisto di *gadgets* entro fine anno, verrà fatto circolato un preventivo via email.

Numero votanti **12**, esito votazioni:

- **favorevoli** n. **12**
- **contrari** n. **0**;
- **astenuti** n. **0**.

La proposta viene approvata secondo la votazione riportata sopra.

**Commissione Migrazioni, Lavoro e diritti civili**, relazionano F. Cavallaro e G. Chirico e rinnovano l'invito ai dimissionari della commissione Migrazione e Lavoro di ritornare e ripristinare il lavoro nella commissione.

5. "**Porte ouverte Sportello**" (19/11) previsto e approvato all'unanimità un budget di circa 200 euro per l'organizzazione, si farà alla sede del Paladium.



**COMITES**  
Lussemburgo

Il presidente della commissione Sportello G. Battista relaziona sulle ultime attività dello Sportello nella nuova sede dopo il furto di pc e telefono.

Il bando di concorso per il trailer è stato pubblicato e il candidato scelto.

Riguardo l'aggiornamento della guida italiani in Lussemburgo verrà istituito un nuovo bando.

L. Schiavini lascia la riunione online alle ore 22.29.

## 6. Varie ed eventuali

F. Golini espone il quesito alle varie assicurazioni sulla copertura riguardo l'attività di gestione da parte dei membri del Comites dei fondi pubblici del MAECI e ci informa di aver richiesto per un'assicurazione professionale per le ASBL, che ha dato esito negativo al momento.

La presidente chiede di dibattere e votare su 3 proposte di svolgimento delle riunioni del Comites per il futuro:

- a. Data la nuova sede, si propone che le assemblee generali del Comites si convochino d'ufficio in presenza, si potranno convocare online solo per motivi urgenti. Nel caso di impossibilità di recarsi in sede per motivi di salute, di lavoro o professionali, si può chiedere un link per una videoconferenza, ma la richiesta rimane eccezionale e per i comprovati motivi elencati sopra, anche nel rispetto degli altri membri che si recano in sede per partecipare alle Assemblee.

Si procede alla votazione.

Numero votanti **11**; esito votazioni:

- **favorevoli n. 8**
- **contrari n. 3**: F. Golini, C. Genco contrario per un principio di inclusività
- **astenuti n. 0**

La proposta viene approvata secondo la votazione riportata sopra.

- b. Registrazione delle riunioni del Comites: da più parti è arrivata la proposta di registrare le riunioni del Comites.

Il Dott. Rampini ha dato una spiegazione in merito, sulla base delle indicazioni ministeriali, avendo posto un quesito al MAECI. Di fatto ha indicato che, vista la rilevanza e i risvolti della registrazione della seduta per quanto concerne la tutela del trattamento dei dati personali, è auspicabile che il Comites adotti un'apposita previsione in merito nel proprio regolamento interno, disciplinandone limiti e condizioni. In assenza di una previsione in tal senso, per ragioni di tutela della privacy, si ritiene che sia necessario l'assenso di tutti i membri del Comites per poter procedere alla registrazione della seduta.

Si procede alla votazione per dare l'assenso dei membri del Comites alle registrazioni.

Numero votanti **11**; esito votazioni:

- **favorevoli n. 3**: F. Golini, C. Genco, F. Cavallaro è favorevole con integrazione di una norma di regolamento interno per prevenire i problemi di interpretazioni dei verbali.
- **contrari n. 8**
- **astenuti n. 0**



COMITES  
Lussemburgo

La proposta di registrare le riunioni viene respinta secondo la votazione riportata sopra.

- c. Eventuale link di connessione online alle riunioni del Comites: da più parti è arrivata la richiesta di condivisione del link con esterni al comitato. Si propone che il link sia condiviso solo con i membri del Comites e con Consolato/Ambasciata, tranne casi particolari, in cui è previsto un relatore esterno per eventuale punto all'ODG.

Si procede alla votazione.

Numero votanti **11**; esito votazioni:

- **favorevoli n. 8**
- **contrari n. 1** C. Genco
- **astenuti n. 2** F. Golini L. Cavallaro

23.30 lasciano la riunione F. Golini e C. Genco

- d. Si propone, in ultimo, di votare sulla possibilità di ricevere, in presenza, persone esterne al Comites durante le riunioni, solo se invitate a relazionare secondo un punto specifico dell'ODG

Numero votanti **9**; esito votazioni:

- **favorevoli n. 9**
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 0**

Si propone infine di sostituire il programma di conferenze online Zoom con Teams, proposta approvata all'unanimità dei presenti.

La data della prossima riunione è fissata per il 31.01.2024

La riunione termina alle ore 23.32.

**La Segretaria**

Federica Gaveglio

**La Presidente**

Antonella Ciconte