



COMITES
Lussemburgo

COMITES Lussemburgo ASBL

Inizio riunione in presenza alle 19:26 del giorno 31 gennaio 2024 presso la sede Paladium, 10A rue du puits, Lussemburgo e in videoconferenza.

A. QUORUM

COGNOME	NOME	stato
ALBEROTANZA	ROBERTA	Presente Online
BATTISTA	GIOVANNI	Presente
BELLI	LUDOVICO	Presente
CAVALLARO	FELICIA	Presente
CHIRICO	GIUSEPPINA	Assente giustificata
CICONTE	ANTONELLA	Presente
FURNARO	TIZIANA	Presente
GAVEGLIO	FEDERICA	Presente Online
GENCO	CALLISTO	Assente giustificato
GOLINI	FLORA	Presente
LEOCI	VITO	Presente
SILIBERTO NERI	SEBASTIAN	Presente Online

Partecipa alla riunione il Dr. Damiano Rampini, Capo della Cancelleria Consolare

B. Ordine del Giorno:

La Presidente introduce Roberta Alberotanza, nuovo membro del Comites, entrata in carica in seguito alle dimissioni di Luciano Schiavini.

1. Approvazione del verbale dell'Assemblea Ordinaria del 7 novembre 2023 (documento in allegato);
2. Approvazione del Bilancio Consuntivo 2023 e dei suoi allegati (documentazione in allegato) - relatore Ludovico Belli;
 - a) Approvazione delle proposte di modifica del progetto Sportello, come da relazione in allegato, resesi necessarie in seguito al furto in sede e all'interruzione della collaborazione della Dante Alighieri per la realizzazione del progetto - prolungamento servizio - relatore Gianni Battista;
3. Nomina dei due revisori dei conti per la verifica del Bilancio Consuntivo 2023;
4. Proposta di convenzione con il Ministero dell'educazione Nazionale lussemburghese (documento in allegato);
5. Aggiornamento progetto pilota - corsi di lingua e cultura italiana nei comuni di Niederanven e Junglinster - relatrice Tiziana Furnaro;



COMITES
Lussemburgo

6. Varie ed eventuali:

a) Trailer Sportello - accordo per ultima versione e per il pagamento della fattura - relatori Gianni Battista/Felicia Cavallaro;

b) Bando di concorso per aggiornamento guida, scelta candidato/a - relatore Gianni Battista.

C. Delibere:

1. Approvazione del verbale dell'Assemblea Ordinaria del 7 Novembre 2023

Si procede all'approvazione del verbale come condiviso via email.

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli** n.9
- **contrari** n. 0
- **astenuti** n.1

Il verbale viene approvato secondo la votazione riportata sopra, all'unanimità dei presenti.

Approvazione del Bilancio Consuntivo 2023 e dei suoi allegati (documentazione in allegato)

Il tesoriere Ludovico Belli presenta il Bilancio Consuntivo 2023 già circolato via email a tutti i membri. Gestione Ordinaria e Chiusura anno fiscale 2023.

Nel visionare i documenti ci si accorge che nell'inventario non sono presenti i microfoni e il gsm acquistati nel 2023, la presidente modificherà il documento e lo condividerà di nuovo con tutti i membri.

Si procede all'approvazione Bilancio Consuntivo 2023 e dei suoi allegati.

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli** n.10
- **contrari** n.0
- **astenuti** n. 0.

Il Bilancio Consuntivo 2023 e la documentazione allegata al bilancio, vengono approvati secondo la votazione riportata sopra, all'unanimità dei presenti.

2a) Approvazione delle proposte di modifica del progetto Sportello, come da relazione in allegato per i dettagli, resesi necessarie in seguito al furto in sede e



COMITES
Lussemburgo

all'interruzione della collaborazione della Dante Alighieri per la realizzazione del progetto - prolungamento servizio - relatore Gianni Battista;

Il vicepresidente del Comites, nonché presidente della commissione "Sportello" relaziona sull'evoluzione del progetto e le modifiche apportare nel corso del 2023. Si procede alla votazione relativa alle modifiche del progetto.

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli n.10**
- **contrari n.0**
- **astenuti n. 0.**

L'approvazione delle modifiche viene approvata all'unanimità dei presenti.

2. Nomina dei due revisori dei conti per la verifica del Bilancio Consuntivo 2023;

Il Dott.Barp è stato nominato dall'Ambasciata.

Si vota per riconfermare i revisori dei conti di nomina del Comites, si presentano le candidature dei revisori dell'anno precedente: Arianna Andrei e Franco Barillozzi.

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli n. 10**
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 0**

La proposta viene approvata secondo la votazione riportata sopra, all'unanimità dei presenti.

3. Proposta di convenzione con il Ministero dell'educazione Nazionale lussemburghese (documento in allegato);

Incontro avvenuto a dicembre scorso tra A.Ciconte, T.Furnaro, G.Chirico, V.Leoci e due membri del Ministero sopracitato.

E' stata proposta una convenzione con il ministero al Comites come associazione per organizzare corsi di lingua e cultura italiana, si metterebbero a disposizione delle aule in diversi Licei lussemburghesi e un'assicurazione. Collaborazione del Comites con il Ministero e possibilità di usare il logo del Ministero.

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli n. 9** tra cui F. Golini
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 1**

4. Aggiornamento progetto pilota - corsi di lingua e cultura italiana nei comuni di Niederanven e Junglinster - relatrice Tiziana Furnaro;

La responsabile del progetto pilota dei corsi comunali di lingua e cultura italiana per bambini, Tiziana Furnaro, da un aggiornamento sullo stato del progetto.



COMITES
Lussemburgo

A dicembre si è tenuto un incontro con il sindaco di Niederanven, scelto come comune pilota, e due consiglieri comunali ("conseil échevinal").

Erano presenti all'incontro Antonella Ciconte, presidente del Comites, Tiziana Furnaro, Vito Leoci del gruppo di lavoro e un genitore firmatario della petizione, una raccolta di firme di famiglie di bambini interessati a seguire i corsi.

Durante l'incontro è stata consegnata la petizione con 15 firme, e circa 20-30 bambini (fascia di età materna ed elementare) sono potenzialmente pronti ad iniziare i corsi; il "conseil échevinal" ha dato l'accordo per l'utilizzo di due sale nel comune di Niederanven.

Il prossimo passo del progetto riguarda il reclutamento degli insegnanti, si propone la pubblicazione di un bando di concorso sul sito internet del Comites e sui canali social e una successiva selezione. Idealmente si prevede di iniziare i corsi nel mese di marzo 2024. L'Assemblea è d'accordo sui prossimi passi del progetto, presentati in riunione, e ci si accorda per una condivisione del testo del bando, all'interno del Comites, prima della pubblicazione.

I dettagli riguardanti l'organizzazione dei corsi saranno dibattuti all'interno del gruppo di lavoro e saranno presentati al resto del Comites nelle fasi successive.

Nel corso del mese di febbraio ci sarà un ulteriore incontro con il "conseil échevinal" del Comune di Niederanven al quale sarà invitata anche l'Ambasciata d'Italia in Lussemburgo, e si prevede di iniziare i corsi a marzo, per un primo test di corsi entro l'anno scolastico in corso.

Roberta Alberotanza lascia la riunione alle ore 22.28

6. Varie ed eventuali:

a) Trailer Sportello - accordo per ultima versione e per il pagamento della fattura - relatori Gianni Battista/Felicia Cavallaro;

Il video è pronto ed è stato condiviso con tutto il comitato, sono state accettate le proposte di correzione di A.Ciconte e L.Schiavini. Verrà finalizzato a breve, ok al pagamento della fattura previa ricezione del trailer modificato.

b) Bando di concorso per aggiornamento guida, scelta candidato/a - relatore Gianni Battista.

Sono pervenute 3 candidature circolate per email ai membri. Viene sollevato il punto che il bando poteva durare di più data la sua pubblicazione durante le vacanze natalizie, si decide di votare per allungare ancora il bando:

Numero votanti **9** esito votazioni:

- **favorevoli n. 3** tra cui F.Golini
- **contrari n. 4**
- **astenuti n. 2**



COMITES
Lussemburgo

La proposta viene respinta secondo la votazione riportata sopra.

Si vota quindi per scegliere una delle tre candidature ricevute, e si sceglie la candidatura di Anna Iannone, secondo la seguente votazione:

- **favorevoli n. 6**
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 3** tra cui F. Golini

Viene inoltre proposto da F. Cavallaro che la scadenza dei futuri bandi di concorso pubblicati dal Comites abbia la durata di un mese; T. Furnaro chiede flessibilità su questo punto per il bando di prossima pubblicazione, al fine di rispettare i tempi dei prossimi incontri con le istituzioni.

F. Cavallaro chiede che i prossimi bandi siano inviati anche alle associazioni italiane in Lussemburgo per darne maggiore visibilità. L'Assemblea è d'accordo su tutto.

Data prossima riunione da decidere.

La riunione termina alle ore 23.04.

La Segretaria

Federica Gaveglia

La Presidente

Antonella Ciconte