La Legge del 7 agosto 2023

COMITES
Lussemburgo

sulle Associazioni senza Scopo di Lucro (e le Fondazioni).

Lussemburgo, 27 Novembre 2024

Evoluzione storica della legge sulle ASBL in Lussemburgo

1. **Legge del 21 aprile 1928**: Questa è stata la legge fondamentale che ha regolato le ASBL per molti anni, stabilendo le basi per la loro costituzione e funzionamento.

2. **Legge del 4 febbraio 2008**: Ha introdotto modifiche significative, tra cui requisiti più rigorosi per la trasparenza e la rendicontazione finanziaria delle ASBL e in modo più chiaro i requisiti per la costituzione, inclusi i dettagli sugli statuti e la registrazione.

3. **Legge del 7 agosto 2023**: Questa legge ha modernizzato ulteriormente il quadro legale delle ASBL. Le principali novità includono:

   1. **Scopo e oggetto della ASBL**
   2. **Statuto ASBL**
   3. **Membri ASBL**
   4. **Assemblea Generale e Consiglio di Amministrazione**
   5. **Regole contabili**
   6. **Deposito documenti**

Messa in conformità degli Statuti entro il

23 Settembre 2025

Le associazioni, nell'intervallo di tempo fino alla suddetta data dovranno seguire le leggi attualmente in vigore.

Art.1

COMITES
Lussemburgo

L'associazione senza scopo di lucro è quella che non si dedica ad operazioni **industriali o commerciali** **o** che non cerca di procurare beni materiali ai **suoi membri**.

Specificità

- **Un'associazione può svolgere un'attività industriale o commerciale a condizione di non fornire beni materiali ai suoi membri** (oppure sotto forma di sussidi, donazioni, contributi/quote)**.**

- **Benefici e/o Contributi devono servire unicamente per finanziare le attività dell'associazione.**

- **Se l'attività industriale o commerciale non rientra nell'ambito dell'attività « occasionale »:**
  - Soggetto ad IVA
  - Soggetto passivo delle imposte applicate alle società commerciali (imposta sul reddito delle collettività, imposta commerciale comunale e imposta sul patrimonio).

Art.3

Lo STATUTO deve dare una **descrizione precisa dello SCOPO** per il quale è stato costituito e delle **ATTIVITA** che si propone di attuare per raggiungere tale scopo.

Le attività dell'Associazione devono avere una **REALE SOSTANZA** nel Granducato di Lussemburgo.

Abreviation*, nom de l'association,
Association sans but lucratif

Siège social : adresse

R.C.S. Luxembourg F.....

REFONTE DES STATUTS

L'assemblée générale de l'Association sans but lucratif - NOM de l'association - en date du JJ/MM/AAAA a décidé de modifier les statuts de l'Association comme suit :

Template

CLAE

I. LA DÉNOMINATION, L'OBJET ET LE SIÈGE

ART. 1er Il est formé entre les membres fondateurs et tous ceux qui par la suite deviendront membres, une association sans but lucratif dénommée «Nom de l'association», en abrégé «abrégé» (ci-après « L'Association »).

ART. 2. L'Association a pour objet :

- _____
- _____
- _____

Pour atteindre son but, elle mettra notamment en œuvre les actions suivantes :

- _____

ART. 3. L'Association poursuit son action dans une stricte indépendance politique, idéologique et religieuse.

ART. 4. L'Association a son siège social dans la commune d'Esch-sur-Alzette. Le siège social peut être transféré à tout autre endroit de la commune par simple décision du Conseil d'administration.

ART. 5. La durée de l'Association est illimitée.

II. LES MEMBRES

ART. 6. Les membres, dont le nombre ne peut être inférieur à deux, sont admis par délibération du Conseil d'administration à la suite d'une demande formulée de manière écrite. Le Conseil d'administration décide des admissions à la majorité absolue des administrateurs présents ou représentés. Il n'est pas tenu de motiver le refus d'admission.

ART. 7. Les membres seront tenus de payer une cotisation annuelle dont le montant, qui ne peut être supérieur à 100 EUR, est fixé par l'Assemblée générale.

ART. 8. Les membres s'engagent à respecter le principe et l'objet de l'Association, les dispositions statutaires, ainsi que les décisions de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration.

ART. 9. Les membres ont la faculté de se retirer à tout moment de l'Association après envoi de leur démission écrite au Conseil d'administration. Est réputé démissionnaire après le délai de 3 mois à compter du jour de l'échéance des cotisations tout membre n'ayant pas payé la cotisation lui incombant. L'affiliation prend fin de plein droit par le décès du membre.

I Membri

Quadro Generale

3 modalità di uscita

- Ammissione generalmente decisa dal Consiglio di amministrazione.
- Ogni membro è soggetto a una quota annuale.
- Si considera dimissionario colui che non ha pagato il suo contributo entro tre mesi dalla scadenza dei contributi, salvo disposizione contraria dello statuto.
- Possibile dimissioni dei membri in qualsiasi momento.
- L'esclusione può essere pronunciata solo nei casi previsti dallo statuto e solo con la maggioranza dei 2/3 dell'Assemblea Generale.

COSA C'È DI NUOVO

- Il numero dei membri non può essere inferiore a **due**.
- Un **registro dei membri** deve essere tenuto dal C.A. Può decidere di tenerlo in formato elettronico.
- Diritto dei membri di **consultare i documenti dell'Associazione** presso la sua sede.

Art. 4, Art.11 - Assemblea Generale

L'associazione è composta da due organi: il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea Generale.

Quadro Generale

- Organo sovrano dell'Associazione, ed è costituito da tutti i membri.
- Riunione una volta all'anno (AG ordinaria) e ogni volta che gli interessi dell'Associazione lo richiedono o quando un quinto dei membri ne fa richiesta (AG straordinaria).
- Ogni proposta firmata da un ventesimo dei membri deve essere inclusa nell'ordine del giorno.
- I membri possono farsi rappresentare presso l'AG da un altro membro o, se lo statuto lo consente da una terza parte.
- Tutti i membri hanno pari diritto di voto.

COSA C'È DI NUOVO

- **Ampliamento delle competenze dell'AG.**
- L'AG deve essere convocata **entro 6 mesi dalla** chiusura dell'esercizio sociale.
- La comunicazione della convocazione può essere effettuata per **posta o per via elettronica.**
- Ogni membro che ne faccia richiesta deve ricevere gratuitamente, entro 4 giorni, una copia **del progetto di bilancio e dei documenti contabili.**
- L'AG può essere tenuta tramite videoconferenza**, se lo statuto lo** consente.
- Le **risoluzioni possono essere adottate al di fuori dell'ordine del giorno solo se** espressamente consentito dallo statuto e a condizione che siano adottate all'unanimità dei membri presenti o rappresentati nell'AG.
- Nuove modalità in caso **di modifica dello statuto o di scioglimento dell'Associazione.**

Art. 5 - Consiglio di Amministrazione

COMITES Lussemburgo

Quadro Generale

- Gestisce e rappresenta l'Associazione.

COSA C'È DI NUOVO

- **Il numero degli amministratori** non è fissato dallo statuto ma dall'AG. Mandato di 6 anni massimo rinnovabile.
- Art 5.2 stabilisce il nr minimo di amministratori pari a 3. Possibilità di avere **due amministratori** se l'associazione è composta da solo due membri.
- I membri esercitano la loro funzione in **modo collegiale e a titolo gratuito.**
- Regole precise per le riunioni del CA: 1) convocazione con 8 giorni di anticipo **per** posta o **via elettronica con ordine del giorno; 2) La procura può essere inviata per posta** o per via **elettronica. Un amministratore può** rappresentare solo un altro amministratore; 3) **il quorum della metà dei** membri, salvo **disposizioni contrarie dello statuto; 4)** possibilità di videoconferenza, salvo disposizioni **contrarie dello statuto; 5) se lo statuto lo consente in casi eccezionali debitamente giustificati, le decisioni** possono essere adottate per via circolare a condizione di ottenere l'unanimità.
- Il CA può delegare la gestione quotidiana **degli affari dell'Associazione a un membro** o a una terza parte, inclusa una persona giuridica.

REGOLE CONTABILI PIÙ PRECISE

Quadro Generale

- Approvazione dei conti dell'esercizio precedente e del bilancio per il prossimo esercizio da parte dell'AG.

COSA C'È DI NUOVO

- Distinzione tra Piccole, Medie e Grandi associazioni.
- Obbligo di depositare i conti annuali presso l'RCS (Registro del Commercio e delle Società).

CLASSIFICAZIONE	PICCOLE	MEDIE	GRANDI	FONDAZIONI - ASSOCIAZIONI DI UTILITA' PUBBLICA
Criteri	Personale Assunto: < 3 Totale ricavi: < 50.000 Totale attivo: < 100.000	Personale Assunto: > 3 e < 15 Totale ricavi: > 50.000 e < 1 Milione Totale attivi: > 100.000 e < 3 Milioni	Personale Assunto: > 15 Totale ricavi: > 1 Milione Totale attivi: > 3 Milioni	Nessun criterio previsto
Tenuta della contabilità	Contabilità di CASSA	Contabilità in Partita Doppia	Contabilità in Partita Doppia	Contabilità in Partita Doppia
Piano contabile normalizzato (PCN)	No	No	No	No
Documenti contabili annuali	Situazione di Entrate e Uscite, insieme ad informazioni su: - Disponibilità di Cassa - Disponibilità Conto Corrente - Numero dei membri definiti per fasce - Percentuale dei trasferimenti di fondi verso altri paesi UE/SEE e fuori UE/SEE	Conto Economico, Stato Patrimoniale e informazioni supplementari su: - Numero dei membri per fasce - Volume di finanziamento di altre entità - Percentuale stimata di attività svolte in LU e dentro/fuori UE/SEE - Percentuale dei trasferimenti di fondi verso altri paesi UE/SEE e fuori UE/SEE	Conto Economico, Stato Patrimoniale, Allegati e informazioni supplementari su: - Disponibilità di Cassa - Disponibilità Conto Corrente - Numero dei membri per fasce - Volume di finanziamento di altre entità - Percentuale stimata di attività svolte in LU e dentro/fuori UE/SEE - Percentuale dei trasferimenti di fondi verso altri paesi UE/SEE e fuori UE/SEE	Conto Economico, Stato Patrimoniale, Allegati e informazioni supplementari su: - Disponibilità di Cassa - Disponibilità Conto Corrente - Numero dei membri per fasce - Volume di finanziamento di altre entità - Percentuale stimata di attività svolte in LU e dentro/fuori UE/SEE - Percentuale dei trasferimenti di fondi verso altri paesi UE/SEE e fuori UE/SEE
Controllo documenti contabili annuali:	N.A.	N.A.	<u>Società di Revisione</u>	

REGOLE DI DEPOSITO PIU VINCOLANTI

Capo VIII - Deposito e pubblicazione degli atti associativi / Art. 22:

(1) **L'Atto Costitutivo e le eventuali modifiche statutarie devono essere depositati e pubblicati integralmente conformemente alle disposizioni del titolo I, capo Vbis, della legge del 19 dicembre 2002, modificata, relativa al Registro del Commercio e delle Società, così come la Contabilità e i Bilanci Annuali .**

REGOLE DI DEPOSITO PIU VINCOLANTI

Titolo V - La procedura di scioglimento amministrativo senza liquidazione / Art. 69:

(1) Il gestore del Registro del Commercio e delle Società può inviare una richiesta per posta alle associazioni e fondazioni registrate per aggiornare il loro fascicolo.

In mancanza di risposta alla richiesta di aggiornamento entro sei mesi dalla data di invio della richiesta del gestore e in mancanza di presentazione agli atti per almeno cinque anni, il gestore del Registro del Commercio e delle Società può, di propria iniziativa, avviare un procedimento di scioglimento amministrativo senza liquidazione nei confronti dell'associazione o della fondazione, a seconda dei casi.

COSA OCCORRE RICORDARSI ?

COMITES Lussemburgo

Regole di funzionamento più precise

- Un **registro dei membri** sostituisce l'elenco dei membri. Deve essere tenuto dal CA che potrà decidere di tenerla in forma elettronica.
- La AG deve essere tenuta entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.
- Ogni membro che ne faccia richiesta deve ricevere gratuitamente, entro 4 giorni, una copia **del progetto di bilancio e dei documenti contabili.**
- L'AG può essere tenuta tramite videoconferenza**, se lo statuto lo** consente.
- **Il numero degli amministratori** non è fissato nello statuto ma dall'AG. Mandato di 6 anni massimo rinnovabile. Regole più precise per le riunioni del CA.

GRAZIE