

COMITES  
Lussemburgo

## COMITES Lussemburgo ASBL

Inizio riunione alle 19:15 del giorno 03 dicembre 2024 in videoconferenza su piattaforma Teams.

### A. QUORUM

COGNOME	NOME	Stato
ALBEROTANZA	ROBERTA	Presente, si collega alle ore 19.35
BATTISTA	GIOVANNI	Assente giustificato
BELLI	LUDOVICO	Presente, lascia l'AG alle ore 20.45
CAVALLARO	FELICIA	Presente
CICONTE	ANTONELLA	Presente
FURNARO	TIZIANA	Presente
FUZIO	ENZA	Presente, lascia l'AG alle ore 20.23
GAVEGLIO	FEDERICA	Presente
GENCO	CALLISTO	Presente
GOLINI	FLORA	Presente
LEOCI	VITO	Presente
SILIBERTO NERI	SEBASTIAN	Assente giustificato

Partecipano alla riunione in videoconferenza il Dott. Damiano Rampini - capo della cancelleria consolare e il Dott. Salvatore Tabone consigliere CGIE si è giustificato per la sua assenza.

### Ordine del Giorno:

1. Approvazione del **verbale** dell'Assemblea Ordinaria del 14/10/2024
2. **Sondaggio** "Lingua italiana nelle scuole lussemburghesi", proposta di creare gruppo ad hoc, relazione sui risultati, votazione sul rinnovo del Software
3. Resoconto dei due consiglieri che hanno rappresentato il Comites Lussemburgo nella Continentale CGIE presso il Parlamento Europeo, a Bruxelles lo scorso 17 ottobre (prego i due consiglieri di inviare a tutte/i una copia del **patto di amicizia** firmato in rappresentanza del Comites Lussemburgo)
4. Breve resoconto ultimi eventi Comites:
  - a. **Atelier di lettura per bambini** – 23/11 – Tiziana Furnaro
  - b. **Porte Aperte Sportello** – 24/11 – Gianni Battista
  - c. **Conferenza Nuova legge lussemburghese su ASBL** – 27/11 – Ludovico Belli



COMITES  
Lussemburgo

5. **Stand Festival des migrations 2025** – proposta della Prof.ssa Maria Luisa Caldognetto di organizzare con il Comites Lussemburgo una **conferenza** sulla ricerca da lei effettuata, in collaborazione con lo Sportello Italiani in Lussemburgo, *“L'immigration récente des femmes italiennes au Luxembourg (2008-2023): quoi de neuf?”*
6. Varie ed eventuali:
  - a. Evento per la **settimana della cucina italiana nel mondo** proposto dalla precedente presidente della Commissione IACLI, prima delle dimissioni, ratifica decisione presa via email dai/le consiglieri/e in carica.
  - b. Fissare la **data dell'incontro con le Associazioni italiane in Lussemburgo** di inizio **2025**

---

**B. Delibere:**

1. **Approvazione spese di fine anno 2024:** Si decide di anticipare l'ultimo punto presentato dal tesoriere L.Belli che poi dovrà assentarsi dall'AG. Viene presentato un dettagliato resoconto sulle spese di fine anno. Vengono approvati le spese qui di seguito:
  - i. Stampa volantini COMITES
  - ii. Stand Festival des Migrations (150€)
  - iii. Cibo e bevande per evento di incontro associazioni 2025 (si definisce un budget di spesa di 200-300 euro)
  - iv. Rinnovo SW per il sondaggio (discusso al punto 2)

Tutte le spese vengono approvate all'unanimità dei presenti.

Flora Golini chiede la condivisione del documento presentato dal tesoriere, che procede inviandolo via email.

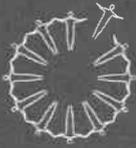
Viene richiesto dalla Presidente di non divulgare il documento condiviso dal tesoriere al di fuori del comitato, perché ci sono dati personali presenti nelle relazioni del Comitato.

**2. Approvazione del verbale dell'Assemblea Ordinaria del 14 ottobre 2024;**

Si procede all'approvazione del verbale come condiviso via email.

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli n. 7**
- **contrari n. 0**



COMITES  
Lussemburgo

- **astenuti n.3** (membri assenti alla riunione precedente)

Il verbale viene approvato.

Il tesoriere L. Belli lascia la riunione.

- 3. Resoconto dei due consiglieri che hanno rappresentato il Comites Lussemburgo nella Continentale CGIE presso il Parlamento Europeo, a Bruxelles lo scorso 17 ottobre (prego i due consiglieri di inviare a tutte/i una copia del patto di amicizia firmato in rappresentanza del Comites Lussemburgo).**

Il punto viene riportato alla prossima riunione data l'assenza dei due Consiglieri.

- 4. Sondaggio "Lingua italiana nelle scuole lussemburghesi",** proposta di creare gruppo *ad hoc*, relazione sui risultati, votazione sul rinnovo del Software.

L.Cavallaro ci espone un breve resoconto sull'esperienza riguardante la raccolta dati del sondaggio.

C.Genco presenta all'assemblea una relazione sul progetto del Sondaggio che verrà condivisa a tutti i membri.

Entro fine gennaio 2025 verrà presentata una relazione con il rendiconto sui dati raccolti dei 72 partecipanti.

Il sondaggio sulla lingua italiana verrà lasciato attivo fino al 31 marzo 2025.

Si vota per decidere se rinnovare l'acquisto del Software per il sondaggio:

Numero votanti **8** esito votazioni:

- **favorevoli n. 1**
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 7**

il rinnovo del software viene approvato.

Viene creato un gruppo di lavoro *ad hoc* che lavorerà trasversalmente su tutti i sondaggi del Comites, il gruppo è formato da C.Genco, L.Cavallaro, F.Golini e R.Alberotanza. Si chiederà via email agli assenti all' AG odierna se vorranno partecipare al gruppo di lavoro.

- 5. Breve resoconto ultimi eventi Comites:**



COMITES  
Lussemburgo

- a. **Atelier di lettura per bambini** – 23/11 – Tiziana Furnaro espone un breve resoconto, gli atelier hanno riscosso un buon successo, con più di 30 partecipanti. Verranno organizzati ogni mese al Centre de formation di Niederanven.
- b. **Porte Aperte Sportello** – 24/11 – Gianni Battista, rimandato alla prossima riunione.
- c. **Conferenza Nuova legge lussemburghese su ASBL** – 27/11 – Ludovico Belli, rimandato alla prossima riunione.

**6. Stand Festival des migrations 15-16 marzo 2025** – proposta della Prof.ssa Maria Luisa Caldognetto di organizzare con il Comites Lussemburgo una conferenza sulla ricerca da lei effettuata, in collaborazione con lo Sportello Italiani in Lussemburgo, *“L’immigration récente des femmes italiennes au Luxembourg (2008-2023): quoi de neuf?”*.

Si è chiesta una sala al Clae per fare la conferenza. Tutto il comitato è d’accordo con l’organizzazione della conferenza.

7. Varie ed eventuali:

a. Evento per la **settimana della cucina italiana nel mondo** proposto dalla precedente presidente della Commissione IACLI, prima delle dimissioni, ratifica decisione presa via email dai/le consiglieri/e in carica.

Viene ratificata la decisione presa via email dai/le consiglieri/e in carica per il non procedere all’organizzazione dell’evento.

b. Fissare la **data dell’incontro con le Associazioni italiane in Lussemburgo di inizio 2025**

C. Genco condividerà con i membri del Comites entro dicembre un sondaggio per trovare una data a febbraio e poi per trovare una sala.

Data prossima riunione da decidere.

La riunione termina alle ore 21.43

**La Segretaria**

Federica Gaveglione

**La Presidente**

Antonella Ciconte