



COMITES Lussemburgo ASBL

Inizio riunione alle 19:20 del giorno 24 settembre 2025 in videoconferenza su piattaforma Teams.

A. QUORUM

COGNOME	NOME	Stato
ALBEROTANZA	ROBERTA	Presente si scollega ore 20.30
BATTISTA	GIOVANNI	Presente
BELLI	LUDOVICO	Presente
CAVALLARO	FELICIA	Presente
CICONTE	ANTONELLA	Presente
FURNARO	TIZIANA	Presente si scollega ore 21.35
FUZIO	VINCENZA	Assente giustificata
GAVEGLIO	FEDERICA	Presente
GENCO	CALLISTO	Assente giustificato
GOLINI	FLORA	Presente si scollega ore 20.30
LEOCI	VITO	Presente
SILIBERTO NERI	SEBASTIAN	Presente

Partecipa alla riunione il Dott. Damiano Rampini - capo della cancelleria consolare, assente giustificato il Dott. Salvatore Tabone consigliere CGIE.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 29 aprile 2025 (documento in allegato);
2. Approvazione del Bilancio Preventivo 2026 e documentazione allegata (documenti in allegato);
3. Aggiornamento Progetto "oltre il cerchio rosso di Minett", prossimi passi;
4. Resoconto dei Presidenti di commissione:

○ **Tesoreria e bilancio:**

- proiezione spese e previsioni di chiusura 2025

○ **IACLI:**

- Aggiornamento organizzazione dell'evento del 7 ottobre
- organizzazione evento comunità italiana e brasiliana



- Eventi in previsione delle giornate istituzionali (giornata della lingua e cultura italiana, giornata della cucina italiana...)

- **Politiche Sociali:**

- schede informative
- Prossime attività

- **MEST:**

- aggiornamento risultati Torneo del cuore del 29.6.2025,
- aggiornamento proiezione del film "food for profit" di Giulia Innocenzi (24/10/25)
- Corsi di lingua italiana presso i comuni

5. Varie ed eventuali

B. Delibere:

1. Approvazione del verbale dell'Assemblea Ordinaria del 29 aprile 2025;

Si procede all'approvazione del verbale come condiviso via email.

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli** n. 10
- **contrari** n. 0
- **astenuti** 0 (membri assenti alla riunione precedente)

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione del Bilancio Preventivo 2026

Il Tesoriere L. Belli presenta la relazione dettagliata sul bilancio preventivo per l'anno 2026. Viene deciso che entro fine anno sarà redatta la relazione finale del progetto Sportello in modo di chiudere il finanziamento straordinario.



Si procede all'approvazione del bilancio preventivo 2026:

Numero votanti **10** esito votazioni:

- **favorevoli 10**
- **contrari n. 0**
- **astenuti 0**

Il Bilancio preventivo 2026 viene approvato all'unanimità dei presenti, con congratulazioni da parte dell'assemblea per l'eccellente lavoro svolto da parte del Tesoriere.

3. Aggiornamento Progetto "oltre il cerchio rosso di Minett", prossimi passi;

La Presidente espone il progetto di ricerca sull'immigrazione femminile italiana in Lussemburgo, finanziato dal sussidio straordinario del MAECI.

In una prima fase verranno raccolte le testimonianze di donne sul tema che poi saranno utilizzate per creare uno spettacolo teatrale con il Teatro Multilingue. Come tempistica idealmente la prima fase entro marzo 2026 e seconda fase giugno 2026.

Viene deciso di creare un sito internet per integrare il progetto. I pagamenti del budget verranno rilasciati per fasi, con la formula 30%- 40%- 30%, decurtando dai pagamenti al teatro Multilingue le spese affrontate direttamente dal Comites per la realizzazione del progetto (es. affitto della sala per lo spettacolo).

4. Resoconto dei Presidenti di commissione:

o Tesoreria e bilancio:

proiezione spese e previsioni di chiusura 2025, il Tesoriere ci espone l'andamento delle spese dell'anno 2025.

o IACLI:

- Aggiornamento organizzazione dell'evento del 7 ottobre con alcune Associazioni Regionali (Campania, Friuli, Lombardia e Umbria) e creazione della nuova associazione regionale Pugliesi in Lussemburgo. L'evento sarà a tema storico culturale e tratterà dei siti Unesco dei Longobardi in Italia, toccando le diverse regioni.

o Politiche Sociali:

- schede informative pronte, prossime per la pubblicazione (associazioni che si occupano di problemi particolari-psicologici)



- Prossime attività da definire

- **MEST:**

- Aggiornamento da parte di T. Furnaro sui risultati Torneo del cuore del 29.6.2025 svoltosi a Dudelange:

Alcuni numeri: 6 squadre con 80 giocatori, 90 ingressi paganti con circa 200 presenze evento interamente autofinanziato.

Per un ricavato totale di 2.075,00 euro che sono stati donati all'Associazione 3AL che verranno usati per attività varie come corsi di musica e danza terapia.

Si propone di organizzare la rimessa dell'assegno, in maniera simbolica, all'associazione beneficiaria dei proventi del torneo, con una breve cerimonia.

Si propone di farla al più tardi durante l'incontro annuale con le associazioni, organizzato ogni anno a febbraio dal Comites; Gianni Battista si impegna a contattare la banca per verificare se danno in dotazione un assegno predisposto per eventi del genere, in caso contrario Tiziana Furnaro si impegna a chiedere un preventivo di spesa per una eventuale stampa.

- Aggiornamento proiezione del film "food for profit" di Giulia Innocenzi organizzato da V.Leoci che si terrà il 24/10/25 alle 19.00 al Cinema Utopia in collaborazione con GreenPeace.

Vito Leoci relazione sull'organizzazione dell'evento, e invita a condividerne la promozione.

Questo evento dovrà essere finanziato tramite fondi propri, su suggerimento del Dott. Rampini.

- Corsi di lingua italiana presso i comuni: i corsi sono ripresi sia nel comune di Niederanven che di Junglister con almeno una trentina di bambini iscritti. Un buon risultato, molto interesse da parte di numerose famiglie.

Si solleva la necessità di creare una ASBL per la gestione dei corsi di lingua, con l'obiettivo di dare continuità al progetto già dal prossimo anno scolastico, visto che l'attuale comitato terminerà il mandato a dicembre 2026, e non potrà garantire la gestione dell'anno scolastico 2026/27. La responsabile del gruppo di lavoro prende il punto e relazionerà a riguardo nel corso della prossima riunione.

5. Varie ed eventuali

Si discute una richiesta e-mail di un ente che chiede di poter utilizzare gli spazi della sede del Comites per un loro evento. Il Comitato verificherà le condizioni contrattuali e si esprimerà in seguito.

Data prossima riunione da decidere.



COMITES
Lussemburgo

La riunione termina alle ore 23.01

La Segretaria

Federica Gaveglio

La Presidente

Antonella Ciconte