

COMITES
Lussemburgo

COMITES Lussemburgo ASBL

Inizio riunione alle 19:38 del giorno 28 gennaio 2026 in sede e in videoconferenza.

A. QUORUM

COGNOME	NOME	Stato
ALBEROTANZA	ROBERTA	Presente
BATTISTA	GIOVANNI	Presente
BELLI	LUDOVICO	Presente
CAVALLARO	FELICIA	Presente
CICONTE	ANTONELLA	Presente
FURNARO	TIZIANA	Assente giustificata (mail ricevuta alle 17:58)
FUZIO	VINCENZA	Presente
GAVEGLIO	FEDERICA	Presente
GENCO	CALLISTO	Presente
GOLINI	FLORA	Presente in collegamento
LEOCI	VITO	Presente
SILIBERTO NERI	SEBASTIAN	Presente

Partecipa alla riunione il Dott. Damiano Rampini - Capo della cancelleria consolare, e collegato in videoconferenza il Dott. Salvatore Tabone consigliere CGIE.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 16 dicembre 2025
2. Approvazione:
 - i. bilancio consuntivo 2025 e i suoi allegati – Relatore Ludovico Belli;
 - ii. Sportello – Relatore Giovanni Battista
 - iii. Corsi di lingua – Relatrice Tiziana Furnaro;
3. Nomina dei due revisori dei conti per la verifica del bilancio consuntivo 2025;
4. Varie ed eventuali.

B. DELIBERE:

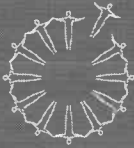
1. Approvazione del verbale della riunione del 16 dicembre 2025.

Si procede all'approvazione del verbale come condiviso via email.

Numero votanti **11** esito votazioni:

- favorevoli n. **7**
- contrari n. **0**
- astenuti n. **4** (in quanto assenti alla riunione precedente)

Il verbale viene approvato.



COMITES
Lussemburgo

2. Approvazione:

- i. bilancio consuntivo 2025 e i suoi allegati – Relatore Ludovico Belli;
- ii. Sportello – Relatore Giovanni Battista
- iii. Corsi di lingua – Relatrice Tiziana Furnaro;

Il tesoriere espone il bilancio consuntivo 2025 e la documentazione allegata.

La presidente integra con le relazioni, in particolare quella sulle attività, ed evidenzia il lavoro svolto dal tesoriere in dettaglio, mostrando che per la gestione ordinaria: nel 2025, sono stati effettuati 53 movimenti bancari, in entrata e uscita, mentre per i soli corsi di lingua si sono registrati 124 movimenti bancari in entrata e uscita; questo chiede riflessione sulla già discussa creazione dell'associazione per la gestione dei corsi di lingua.

Dopo breve discussione e proposta di integrazioni, si procede all'approvazione del bilancio e dei suoi allegati.

Numero votanti **11** esito votazioni:

- **favorevoli n. 9**
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 2**

Il bilancio e la sua documentazione allegata sono approvati.

Il vicepresidente, nonché responsabile del progetto Sportello, Giovanni Battista espone la relazione sul progetto.

Si procede alla votazione sulla relazione del progetto Sportello Italiani in Lussemburgo.

Numero votanti **11** esito votazioni:

- **favorevoli n. 9**
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 2**

La relazione è approvata.

Riguardo la relazione sui corsi di lingua, essendo Tiziana Furnaro assente, si discute brevemente del documento ricevuto via email il giorno precedente alla riunione, e si solleva il punto sulla creazione di un'associazione per la gestione dei corsi di lingua al di fuori del Comites, per due motivi: 1. garantirne continuità dopo la fine del mandato dei consiglieri attuali, proposta che era stata fatta già lo scorso anno, 2024; 2. Ridurre le transazioni finanziarie sul conto corrente del Comites, che risultano ad oggi numerose e impegnative.

Si rimanda la discussione alla prossima riunione, vista l'assenza della persona responsabile dei corsi di lingua.

3. Nomina dei due revisori dei conti per la verifica del bilancio consuntivo 2025;

La presidente propone di nominare gli stessi revisori dello scorso anno, Sig. Franco Barillozzi, e Dott.ssa Arianna Andrei, e informa che hanno già dato la loro disponibilità.



COMITES
Lussemburgo

Si procede alla votazione, sulla loro nomina.

Numero votanti **11** esito votazioni:

- **favorevoli n. 11**
- **contrari n. 0**
- **astenuti n. 0**

La nomina dei revisori proposti viene approvata

4. Varie ed eventuali.

La presidente informa su data e orario della conferenza che si terrà al festival des migrations il 21 marzo prossimo e invita a partecipare e condividere l'informazione.

Bisognerà a breve far circolare una lista per coprire i turni di apertura dello stand al festival di cui sopra. Roberta Alberotanza propone di richiedere di nuovo la documentazione informativa da esporre allo stand del Comites, come lo scorso anno, il Comitato è d'accordo.

Si ipotizza di organizzare un evento di incontro con le associazioni nel mese di giugno.

Il Dott. Tabone prende la parola per elogiare il nostro comitato per le numerose attività svolte, e interviene in particolare sui corsi di lingua invitandoci a proseguire sul progetto della creazione di un'associazione, al fine di chiedere in seguito al MAECI il riconoscimento di Ente gestore dei corsi di lingua e cultura italiana in Lussemburgo, e ci offre tutta la sua disponibilità per questo progetto.

Riguardo le attività del referendum di marzo, il Capo della cancelleria consolare, Dott. Rampini, ci invita a condividere tutte le informazioni provenienti dall'ambasciata, per darne massima visibilità alla comunità italiana in Lussemburgo.

La riunione si conclude alle 21:30.

Il Segretario

Vito Leoci

La Presidente

Antonella Ciconte